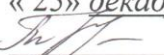




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.
Титова, д. 12
тел. +38 065 227 05 50 www.school31.crimea.edu E-mail:
school31plus@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МБОУ «СОШ №31» Протокол от
«25» декабря 2014 г. № 03
 Т.Н.Мережко



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
 О.Н. Скребец
Приказ от «30» декабря 2014 г. № 392

Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ №31»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ №31» (далее Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 – ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ №31» (далее- Школа) и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.6. Общешкольный родительский комитет (далее- Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета- 1 год.

- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.8. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
- 1.9. Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания Школы – с участием Директора Школы, классных руководителей и других педагогических работников, и специалистов школы.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. содействие руководству школы:

- защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Компетенция Родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относится:

3.1. согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

3.2. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3.3. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;

3.4. координирует деятельность классных родительских комитетов;

3.5. определяет направления, формы, размеры и порядок использования благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, осуществляет контроль за их использованием;

3.6. содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- 3.7. участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- 3.8. осуществление контроля за организацией питания в Школе, медицинского обслуживания;
- 3.9. оказание помощи Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.10. участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- 3.12. проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3.13. рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручении директора Школы;
- 3.13. выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.14. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.15. в компетенции родительского комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного Родительского комитета.

Общешкольный Родительский комитет имеет право:

- 4.1. вносить предложения руководству и другим органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций;
- 4.3. заслушивать и получать информацию от руководства Школой, других органов управления о результатах образовательного процесса;
- 4.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета;
- 4.5. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- 4.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- 4.8. вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы;
- 4.9. председатель может присутствовать на заседаниях педагогического коллектива и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Школы, дисциплины;
- 4.10. решения, принятые родительским комитетом носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей).

5. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы и решения Родительского комитета;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.3. установление взаимодействия между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. принятие решений в соответствии с законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

6. Организация деятельности Родительского комитета

6.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2. Первое заседание Родительского комитета созывается заместителем директора (ВР) не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора (ВР) Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

6.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на

отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

6.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

6.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

7.2. Протоколы Родительского комитета хранятся у председателя Родительского комитета, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел в кабинете заместителя директора (ВР). Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

7.3. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах образовательного учреждения.