




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»**

**муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**  
295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, д. 12  
тел. +38 065 227 05 50 [www.school31.crimea.edu](http://www.school31.crimea.edu) E-mail: school31plus@mail.ru


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
МБОУ «СОШ №31»

  
Т.Н. Мережко  
«31» августа 2017 г.  
Протокол № 12

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ №31»

  
/О.Н.Скребец/

Приказ от «01» сентября 2017 г. № 385



**Положение  
о режиме занятий обучающихся в МБОУ «СОШ №31»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред.2013г.), Уставом МБОУ «СОШ №31»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное

изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МБОУ «СОШ №31»

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ «СОШ №31» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Упорядочение учебно –воспитательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели,

со 2-го по 4-ый класс– 34 недели,

с 5-го по 9-ый класс – 34 недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах),

в 10-ых и 11-х классах – 34 недели (не включая летний экзаменационный период в XI классах и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10 классах).

Регламентирование образовательного процесса по очной форме обучения: учебный год в 1–9 классах делится на четыре четверти, 10–11 классах на два полугодия. Регламентирование образовательного процесса по заочной форме обучения: учебный год в 5–11 классах делится на два семестра.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели: 5–дневная рабочая неделя в 1–11 классах по очной и заочной формам обучения.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов обучение осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения: в I полугодии (в сентябре, октябре- 3 урока в день по 35 минут каждый, один раз в неделю 4 урока в день за счет урока физической культуры; в ноябре, декабре-4 урока в день по 35 минут каждый, один раз в неделю 5 уроков в день за счет урока физической культуры). Во II полугодии продолжительность уроков составляет 40 минут.

- для обучающихся 2-4-х классов – два раза в неделю – 6 уроков по 30 минут и три раза в неделю – 7 уроков по 30 уроков;

- для обучающихся 5-6-х классов – не более 3 пар ( 1 пара составляет 3 урока по 30 минут);

- для обучающихся 7-9-х классов – по одной неделе-три раза в неделю – 3 пары и два раза в неделю – 4 пары; по другой неделе четыре раза в неделю- 3 пары и один раз в неделю- 4 пары.

- для обучающихся 10-11-х классов – три раза в неделю – 3 пары и два раза в неделю – 4 пары.

**Продолжительность рабочей недели 5 дней:**

Классы	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Максимальное количество часов	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1 Учебные занятия организуются в две смены.

- 1 смена – дневные классы (1-11 классы)
- 2 2 смена – заочные классы (5-11 классы), ГПД.

**Объем домашних заданий** (по всем предметам) не превышает:

во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11-х классах – до 3,5 ч. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания и домашних заданий.

3.4.2. Внеурочная деятельность, элективные курсы и индивидуально – групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени перерыва на отдых.

3.4.3. Начало занятий в 08.00.

3.4.4. Продолжительность урока:

Дневная форма обучения: 1-е классы – 1 урок по 35 минут (I полугодие) 1-е классы – 1 урок по 40 минут (II полугодие) 2-4-е классы- 1 урок по 30 минут 5-11-е классы – 1 пара 3 урока по 30 минут	Заочная форма обучения: 5-11-е классы- 45 минут.
--	---

3.4.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно –эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12. для обучающихся начальных классов предусмотрена динамическая пауза.

3.4.6. Урок начинается по звонку.

3.4.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17, Приложения № 4, 5.

3.4.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «СОШ №31», а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.4.11. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ «СОШ №31» и заместителями директора осуществляется по графику приема граждан (утверждается график работы администрации на текущий учебный год ежегодно) выходной – суббота, воскресенье.

3.4.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без заявлений родителей, справок или разрешения администрации школы.

3.4.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в фойе и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, дополнительного образования, планами работы МБОУ «СОШ №31», классных руководителей.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ №31»

3.5.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором МБОУ «СОШ №31».

3.5.4. График питания обучающихся утверждается директором МБОУ «СОШ №31». Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.5. В группе продленного дня (при наличии) продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно – эпидемиологическими правилами

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.28, Приложение № 6.

3.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МБОУ «СОШ №31».

#### **4. Аттестация обучающихся**

Аттестация – контроль успеваемости обучающихся, оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

Виды аттестации:

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в школе.

Итоговая аттестация обучающихся – оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении каждого уровня образования – основного общего, среднего общего, для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится независимой аттестационной службой на основании

соответствующих государственных нормативных документов. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов проводится за рамками учебного года в мае-июне. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.**

- 5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.
- 5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора МБОУ «СОШ №31»

6. Локальный нормативный акт действует до его замены новым.