Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Титова, д. 12
тел. +7 065 227 05 50
e-mail: school31_simferopol@crimeaedu.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 14
от «29» августа 2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №31»

_____ О.Н.Скребец
Приказ № 543
от «01» сентября 2023г.

Скребец Ольга Николаевна
Подписан: Скребец Ольга Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ №31"" г. Симферополя", CN=Скребец Ольга Николаевна, E=school31_simferopol@crimeaedu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-09 16:56:43
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе

1. Общее положение

1.1 Социально-психологическая служба (далее-СПС) создана при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ”Средняя общеобразовательная школа №31” муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и является ее постоянно действующим органом.

1.2 Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.99 г. № 636 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»
- Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6
- Устав МБОУ «СОШ №31»
- Положение о социально-психологической службе МБОУ «СОШ №31»
- Должностные инструкции сотрудников СПС.

1.3 Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4 Работа с СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.5 Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечении социально-психологического здоровья.

1.6 Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.7 Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.
1.8 Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
1.9 В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться- заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники

2. Основная цель.

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
3.2.Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающихся в социально-психологической поддержке.
3.4.Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
3.6.Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности СПС являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
4.4. Социально-психологической просвещение - приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
4.5. Социально-психологическая профилактика - сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
4.6. Консультирование - индивидуальное, групповое, семейное.
4.7. Диагностическая работа - выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
4.8. Коррекционная деятельность - составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных, вопросов обучающихся и их родителей.

5. Состав СПС

5.1 В состав социально-психологической службы входит:
- Медицинский работник
- Заместитель директора по учебно - воспитательной работе (социальное направление).
- Руководитель ППК;
- Социальный педагог;
- Заведующая библиотекой;
- Педагог-психолог;
- Педагог-организатор;
- Руководитель МО классных руководителей.

5.2. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 31» в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:
- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.

7.9.Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц МБОУ «СОШ № 31» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13.Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14.Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
7.15.Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБОУ «СОШ №31».
7.16.Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
8.2. Положение о социально-психологической службе.
8.3. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
8.4. План работы социально-психологической службы.

9. Организация деятельности СПС

9.1 Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность за:
10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин
Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
10.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
10.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
10.10. Достоверность представленной информации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

2023 год №

Об утверждении локального акта

На основании решения Педагогического совета от 29 августа 2023 года протокол № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

Директор школы О.Н. Скребец

В дело № 01.10 за 2023-2024 уч. год
Заместитель директора по ВР Чуприна Т.Н.