Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, д. 12
тел.+380652270550 www.school31.crimea.edu E-mail: school31_simferopol@ crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ «СОШ №31»
протокол от 29.08.2023г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №31»
от 31.08.2023г. № 388-А

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ «СОШ №31»
протокол от 29.08.2023г. № 14

Скребец Ольга Николаевна

Подписан: Скребец Ольга Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ №31"" г. Симферополя", CN=Скребец Ольга Николаевна, E=school31_simferopol@crimeaedu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-12-14 11:59:29
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Симферополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №31» (далее - Положение) регламентирует условия формирования и реализации внеурочной деятельности, в том числе порядок определения направлений внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №31» (далее – школа) и выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» (ред. от 08.11.2022г);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (ред. от 08.11.2022г);
- приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022г. №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022г);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);
- федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО ОВЗ);
- федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ООО ОВЗ);
- федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (далее – ФАООП УО);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020г № 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021г № 62296);

2. Основные условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения основной программы начального общего, основного обшего, среднего общего образования;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде - умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности.

2.3. При выборе направлений и отборе содержания обучения школа учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, определяемых школой самостоятельно. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.

2.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и других.

2.7. Для организации внеурочной деятельности в школе разрабатываются планы внеурочной деятельности и рабочие программы внеурочной деятельности, которые утверждаются в составе основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП).

3. Плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня ООП.

3.3. План определяет состав, структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.4. Максимальный объем внеурочной деятельности, реализуемой за срок освоения ООП, устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для обучающихся не превышает 10 часов.

3.6. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов отводятся на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.7. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты ООП;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание рабочей программы воспитания школы, планов классных руководителей.

4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья и соответствующих федеральных адаптированных образовательных программ.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в рабочей программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно.

4.5. Структура программы курса внеурочной деятельности должна содержать:

- пояснительную записку;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможности использования по этой теме электронных образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование.

4.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности подлежат согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. За реализацию программы курса внеурочной деятельности в полном объеме отвечает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок учета индивидуальных потребностей обучающихся при формировании внеурочной деятельности

5.1. Для формирования перечня курсов внеурочной деятельности проводится опрос и (или) анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), после анализа результатов которого, определяются наименование и содержание курсов внеурочной деятельности по каждому направлению внеурочной деятельности.

5.2. При формировании перечня курсов внеурочной деятельности также учитывается мнение педагогических работников и материально-техническое обеспечение школы.

6. Порядок участия обучающихся во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. Возможно деление одного класса на группы.

6.3. Наполняемость группы устанавливается содержанием рабочей программы курса внеурочной деятельности.

6.4. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года.

6.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха

обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с директором школы и оформляется документально.

6.6. Учет посещений и достижений обучающихся в рамках внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками в электронном журнале.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- развивающие занятия, консультации, тематические классные часы, мастер-классы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени;
- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий.
- оздоровительные и спортивные мероприятия в том числе гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы представления результатов и достижений для учета;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией.

8.2. Формой промежуточной аттестации по внеурочной деятельности **бинарная** – «зачтено» / «незачтено».

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 58 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)).