Скребец Ольга Николаевна

Подписан: Скребец Ольга Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ №31"" г. Симферополя", CN=Скребец Ольга Николаевна, E=school31_simferopol@crimeaedu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-19 12:47:21
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №31
г.Симферополь
Скребец О.Н.
«____» сентября 2023 г.
Введено в действие приказом № 469 от 01.09.2023г.

П Л А Н

организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	директор, зам. по УВР, зам. по ВР, заместитель директора по АХЧ, классные руководители
2	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	директор, зам. по УВР, зам. по ВР, заместитель директора по АХЧ, классные руководители
3	Обучение работников школы, и присвоение 1 группы электробезопасности	1 раз в год	Отв. за электробезопасность
4	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по ОТ и безопасности жизнедеятельности	В течение года	зав.кабинетами, классные руководители
6	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август-сентябрь 2023	директор
7	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря (оформить документально)	Август 2023	директор, учитель физкультуры
8	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	Август 2023	директор, (учитель технологии)
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Октябрь 2023 Апрель 2024	директор, зам.директора по АХЧ
10	Дообеспечить вновь прибывших работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	В течении 2023г-2024г	Зам.директора по АХЧ
11	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
12	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	директор, зам. по УВР, зам. по ВР, зав.кабинетами

13	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	специалист по ОТ, с обучающимися-классные руководители
14	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Специалист по ОТ
15	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, затем повторный	Зав.кабинетами, мастерским
16	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	директор, завуч по УВР,завуч по ВР, классные руководители
17	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Директор, Специалист по ОТ, зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, зам. по ВР