Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
протокол № 3 от «15» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____О.Н. Скребец
Приказ № 316 «22» июня 2023 г.

Скребец Ольга Николаевна

Подписан: Скребец Ольга Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ №31"" г. Симферополя", CN=Скребец Ольга Николаевна, E=school31_simferopol@crimeaedu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-06-22 13:58:14
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организация:
- Уставом МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Школе являются:
- добровольные взносы родителей (законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей (законных представителе) детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

— реализацию программы развития школы;
— улучшения материально-технического обеспечения школы;
— ремонтно-строительные работы в школе;
— организацию воспитательного и образовательного процесса;
— проведение мероприятий в школе;
— создание интерьеров, эстетического оформления школы;
— благоустройство территории;
— содержание и обслуживание множительной техники;
— на поощрение обучающихся;

на приобретение:

— книг и учебно-методических пособий;
— технических средств обучения;
— мебели, инструментов и оборудования;
— канцтоваров и хозяйственных материалов;
— материалов для уроков технологии;
— наглядных пособий;
— средств дезинфекции.

3.Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1.Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом школы.

3.2.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

3.3.Решения Совета школы о внесении родителями (законными представителями) средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.4.Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.5.Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.6.Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

3.7.Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

3.8.При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.9.Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителеё) по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1.Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
4.2.Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, договоров и актов выполненных работ.
4.3.Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5.Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1.Прием средств может производиться только безвозмездно на расчетный счет школы.
5.2.Переданное школе имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
5.3.Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

> поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы;

> оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

> оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

> представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Школой;

> запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

6.4.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с ПФХД.
5.4.Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.
5.5.При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
5.6.При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
5.7.Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.
5.8.Совет школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.
5.9.Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.
5.10.Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
5.11.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

6. Ответственность

6.1.Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
6.2.Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.
6.3.В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного.

Приложение 1

Директору МБОУ
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(Ф.И.О. физического лица)
по собственному желанию передаю МБОУ
«_____» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым в качестве добровольного целевого взноса
или
денежные средства в сумме
_____
(цифрами и прописью)
или
добровольное пожертвование в виде
_____
(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)
на_____
(указать цель пожертвования)

«_____»_____20____г._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ДОГОВОР №

пожертвования имущества

г.Симферополь «___» _____ 20___ г

МБОУ № ____ «_____» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора_____., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица), в лице _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) _____ стоимостью_____
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому в целях _____

1.3. Имущество считается переданным Одаряемому с момента фактической передачи имущества Жертвователем Одаряемому и составлением акта приема-передачи.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4.Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5.Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. **Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. **Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. **Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись	Подпись
м.п.	м.п

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
РЕЕСТР СДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
АКТ ПРИЁМКИ - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 5
АКТ ОЦЕНКИ ИМУЩЕСТВА