

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 31»</p> <p>от 05.09.2014, протокол № 9</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор  Н. Скребец</p> <p>Приказ от 10.10.2014 № 557</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого учителя

### 1. Общее положение

1.1. Школа молодого педагога представляет собой структурное подразделение методической службы МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.2. Цель работы Школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.3. Задачи Школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого специалиста;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

### 2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора школы.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и назначается приказом директора школы.

2.5. Занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий,
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

#### 2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

### **3. Права и обязанности наставника**

#### 3.1. Обязанности наставника:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разрабатывать «План индивидуальной деятельности и творческого роста молодого учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебно-методической работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### 3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников школы.

## 4. Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- выполнять «План индивидуальной деятельности и творческого роста молодого учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в муниципальных предметных методических объединениях, заседаниях МО школы, конкурсных программах разного уровня;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## 5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1 Возглавляет ШМУ заместитель директора или опытный учитель, как правило, педагогический работник, который:

имеет высшую квалификационную категорию;

имеет высокие результаты профессиональной деятельности;

обладает высокой организационно-методической и коммуникативной культурой;

пользуется авторитетом и уважением среди коллег;

обладает лидерскими качествами.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

#### **6. Документация Школы молодого учителя**

- приказ директора гимназии об организации Школы молодого учителя;
- положение о Школе молодого учителя;
- план работы Школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- методические рекомендации;
- протоколы заседания Школы молодого учителя
- банк данных об учителях Школы молодого учителя: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);