

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №31» на период обучения с помощью дистанционных технологий

1. У всех обучающихся созданы учетные записи в электронном дневнике, в классных чатах мессенджера WhatsApp или Viber.
2. Родители заходят в электронный дневник ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в классном чате. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
3. Контроль за ежедневным входом учащегося в электронный дневник, в классный чат ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа учащегося классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.
4. Основными платформами дистанционного и электронного обучения являются Skype, Zoom.ru, Discord мессенджер Viber, WhatsApp.

Ссылки для скачивания: <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

<https://discord.com/download>

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

5. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется, уроки проводятся по основному расписанию.
6. В период дистанционного обучения продолжительность урока в начальной школе сокращается до 30 минут, внеурочных занятий, консультаций по 20 минут:

1 урок	8.30-9.00
2 урок	9.10- 09.40
3 урок	10.00-10.30
4 урок	10.40-11.10
5 урок	11.30-12.00
Внеурочные занятия, консультации	12.40- 13.00
	13.20-14.00
Выполнение домашнего задания, отправка	15.00-16.30

7. В период дистанционного обучения продолжительность пары в основной и средней школе сокращается до 40 минут, внеурочных занятий, консультаций по 30 минут:

1 пара	09.00-09.40
2 пара	10.00-10.40
3 пара	12.00-12.40
4 пара	13.45-14.25
Внеурочные занятия, консультации	14.00-14.30
	14.50-15.20
Выполнение домашнего задания, отправка	15.30-17.30

8. В электронный дневник выкладывается расписание класса, прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи. Ру и др.), с которыми учащийся работает и под руководством учителя и самостоятельно. Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным учащимися. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации по средствам Skype, Zoom.ru, Viber, WhatsApp при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ. Учитель- предметник заблаговременно сообщает через электронный дневник обучающимся о проведении видеоконференции (в разделе Онлайн-уроки дает ссылку на запланированное совещание) .

8. В работе учитываются гигиенические нормы и санитарные правила. Оценки за работы (со 2 класса), выполненные учениками, выставляются в электронный журнал. Наполняемость оценок контролируется классными руководителями. Рекомендуемое количество оценок за неделю: 1,2,3 учебных часа в неделю - 1 оценка; 4,5 часов - 2 оценки.

9. Ответственные за дистанционное обучение: в начальной школе Кичанова Ирина Владимировна, в основной школе Чепурко Елена Николаевна.

10.

