



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, д. 12
тел. +38 065 227 05 50 www.school31crimea.ru



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №31»

г. Симферополь

О.Н. Скребец

« 27 » ноября 2023г.

Приказ МБОУ «СОШ №31» № 681-Б от
27.11.2023г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и поведения посетителей, родителей
(законных представителей) в Муниципальном бюджетном об-
щеобразовательном учреждении «СОШ №31» г. Симферополь.**

г. Симферополь, 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей, родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом школы, Паспортом безопасности МБОУ «СОШ №31».

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех посетителей МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя (далее «Школа»), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений).

1.3. Порядок в здании школы организуется администрацией школы и обеспечивается сотрудниками школы, в том числе сотрудником ЧОП и сторожем.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей, родителей (законных представителей).

1.5. В целях ознакомления посетителей, родителей (законных представителей) школы с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационном стенде в вестибюле первого этажа здания школы и на официальном сайте МБОУ «СОШ №31».

2. Порядок прохода посетителей, родителей (законных представителей).

2.1. Посетители, родители (законные представители) проходят в здание школы через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт, водительские права) в развернутом виде, пропускаются по согласованию с администрацией школы и регистрации в Журнале учета посетителей.

2.3. С учителями родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях во время урока или перемены.

2.4. Родители (законные представители) провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста охраны (1 этаж здания).

2.5. Группы лиц, посещающие школу для проведения и участия в мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д. допускаются в здание в следующих случаях:

- по приказу или распоряжению директора

- согласно заявкам на участие, согласованным с администрацией школы

2.6.Члены кружков, секций для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с планами работы школы, утвержденным расписанием занятий.

2.7.При проведении родительских собраний, классные руководители уведомляют администрацию и отдают списки родителей на пост охраны для дальнейшей регистрации родителей в Журнале учета посетителей.

2.8.При посещении школы посетитель, родитель (законный представитель) обязан по просьбе сотрудника ЧОП предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в школу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.9.В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных или запрещающих предметов, без специального на то разрешения, сотрудник ЧОП моментально нажимает на кнопку тревожной сигнализации и затем оповещает администрацию школы.

2.10.В случаях возникновения конфликтных ситуаций, связанных с несанкционированным проходом в здание школы, сотрудник ЧОП или сторож действует по указанию администрации школы или согласно должностной инструкции.

3. Права посетителей, родителей (законных представителей) школы.

3.1.Проходить в здание школы после связи с постом охраны через электронное устройство (домофон) или согласовав вход в школу по телефону с классным руководителем.

3.2.получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора, сторожа, сотрудника ЧОП.

3.3.приходить в школу по приглашению учителя после согласования с учителем

3.4.ознакомливаться с документами на стенах

4.Посетители, родители (законные представители) школы обязаны:

4.1.соблюдать установленный порядок и нормы поведения в школе

4.2.не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, учащимся и другим посетителям школы.

4.3.выполнять законные требования и распоряжения администрации школы, сотрудников школы.

4.4.не препятствовать надлежащему исполнению учителями, иными сотрудниками их служебных обязанностей.

4.5.соблюдать очередность на прием к директору и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).

4.6.бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении школы и на территории школы

4.7.при обнаружении подозрительных предметов, сверток, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории школы, незамедлительно сообщить об этом администрации школы.

5. В помещениях и на территории школы посетителям, родителям (законным представителям) запрещается:

5.1.находиться в служебных помещениях и других помещениях школы без разрешения директора, администрации школы, учителя;

5.2.выносить из школы документы, полученные для ознакомления;

5.3.приносить в здание и на территорию запрещенные предметы;

5.4.куриль, распивать спиртные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

5.5.появляться на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в неподобающем виде;

5.6.осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

5.7.запрещено осуществлять несанкционированную фото и видеосъемку. Только с письменного разрешения директора школы;

5.8.входить в здание с велосипедами, детскими колясками, санками и т.п., с животными, а также в грязной одежде.

5.9.проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора;

5.10.запрещается организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории без письменного разрешения управления образования;

5.11.пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия;

5.12.выносить имущество, оборудования и другие материальные ценности из помещения школы;

5.13.сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках школы;

5.14.без письменного разрешения директора школы проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию;

5.15.вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспо-
койный шум посредством свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим
способом

6.Ответственность посетителей, родителей (законных представителей) школы.

6.1.за одежду, документы, телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставлен-
ные без присмотра вещи, администрация школы ответственность не несет.

6.2.в случае нарушения посетителями школы требований настоящих правил школы,
сотрудники имеют право делать нарушителям замечания. В случае необходимости
дежурный администратор имеет право произвести вызов в школу представителей
органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.3.в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества школы, на
виновных лиц возлагается ответственность возместить причиненный ущерб.

6.4.факты нарушения посетителями, родителями (законными представителями)
установленных правил и причинения ущерба имуществу школы, фиксируются в уста-
новленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.