Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя Протокол заседания № 13 от «17 » декабря 2022 г.	Протокол заседания Совета школы от 10.01.22 г. № 1	Приказом директора МБОУ «СОШ №31» от 19.01.2022 г. № 20-А/1 О.Н. Скребец

Подписан: Скребец Ольга Николаевна
DN: C=RU, O="МБОУ ""СОШ №31"" г.Симферополя", CN=Скребец Ольга Николаевна, E=school31plus@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.19 15:12:24+03'00'
Foxit PDF Editor Версия: 11.0.0

Порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «СОШ №31» (далее -Порядок) Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с учетом рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 № 01-14/183 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа МКУ управления образования администрации города Симферополя Республики Крым от 16.09.2021 № 481 «Об утверждении Порядка организации работы с обучающимися, осваивающими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме получения образования или в форме самообразования» и регулирует организацию, осуществление образовательной деятельности для обучающихся, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования в семейной форме или форме самообразования.

1.2. Порядком предусмотрена координация деятельности общеобразовательной организации (далее-ОО) в части организации работы по предоставлению общего образования в семейной форме или форме самообразования, проживающим на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

1.3. В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - в общеобразовательных организациях .

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность(вне общеобразовательных организаций) в форме семейного образования(1-9 классы) или самообразования (10-11 классы) (часть 2 статьи 63 Федерального закона).

1.4. Форма получения образования по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы получения образования, формы обучения родителями (законными представителями) учитывается мнение ребенка (ч. 4 ст. 63 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.6. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в

том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурно- спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях.
Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (ст.34. Федерального закон № 273-ФЗ).

1.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне ОО, отказываются от получения образования в общеобразовательном учреждении и принимают на себя обязательства:

- по обеспечению обучения в семейной форме (форме самообразования): целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией;
- по приобретению опыта деятельности, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования на протяжении всей жизни;
- по созданию условий экстерну для ликвидации академической задолженности и контролю за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее аттестация).

1.9. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования ОО несет ответственность только за организацию и проведение процедуры промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.10. В ОО создаются условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

1.11 . Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

1.12. Ребенок, получающий образование вне ОО, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13.Обучающиеся, получающие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

2. Возникновение и прекращение образовательных отношений при выборе родителями (законными представителями)/ обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования.

2.3. По желанию родителей

2.4. (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся образовательная организация может быть выбрана на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного

учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающихся.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию, где обучающийся проходил обучение, с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. На основании указанного заявления ОО в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует управление образование об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя (в случае выбора другой ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о форме получения общего образования (семейное, самообразование) управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении из школы или минимум за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируют перейти на семейное образование, по установленному образцу *(Приложение 1).*

2.8. Зачисление обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а обучающийся приобретает статус экстерна.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений в части оформления на семейную форму образования или самообразование между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и ОО являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- распорядительный акт ОО о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю ОО родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетним лицом лично.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо, заверенная в установленном порядке, копия документа подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ:

табель, документ об основном общем образовании; справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в ОО, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.11 . Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, самообразования, а также в ОО иностранных государств.

2.12. Зачисление экстерна в ОО на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.13. В распорядительном акте о зачислении указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, доводятся до сведения экстерна формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.14. Сроки подачи заявления экстерна на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в ОО:

- по образовательным программам основного общего образования- не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку, но не позднее 1 февраля текущего года.

2.15. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ОО обязана ознакомить экстерна, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. Экстернам, зачисленным в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты, указанной в локальном акте о зачислении (дата зачисления в ОО).

2.17. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте ОО, при условии успешного освоения программ, экстерн отчисляется из образовательной организации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из этой образовательной организации.

2.18. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации по желанию участников образовательных отношений могут закрепляться в договоре. *(Приложение 2)*

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования. Сроки, формы, порядок, проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации в порядке, предусмотренном ее уставом.

3.2. Образовательной организацией могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, в порядке, установленном в локальном нормативном акте учреждения. Соответствующее решение оформляется в распорядительном акте в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

3.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график

прохождения промежуточной аттестации, в котором отражаются перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной организации, сроки проведения бесплатных консультаций.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному предмету (курсу) в день.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. По заявлению экстерна образовательная организация вправе устанавливать индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривать возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин в соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона признаются академической задолженностью.

3.8. Родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модуле) не более двух раз в течение одного года с момента появления у обучающегося задолженности. В этот период не включается время болезни экстерна и другие случаи, предусмотренные законом. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательным учреждением создается комиссия.

3.10. Обучающиеся, осваивающие программы начального, основного, среднего общего образования в семейной форме или форме самообразования, которые не ликвидировали в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в образовательной организации. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной ОО. (Приложение 3)

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно устанавливаемой образовательной организацией.

Заключительные положения

1. ОО может оказывать экстернам платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с экстернами. Или родителями (законными представителями), выступающими заказчиками платных услуг в интересах несовершеннолетнего гражданина.

Приложение 1 к Порядку
Управление образования администрации
города Симферополя Республики Крым

_____

_____
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу*:*
_____
_____
Паспортные данные родителя *(законного представителя), (серия, №, дата выдачи)*
_____
_____
Моб.тел. _____
e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/САМООБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим уведомляю , что мной, родителем несовершеннолетнего ребёнка
_____,
(ФИО и дата рождения ребенка)
выбрано для него (неё) освоение основной общеобразовательной программы в семейной форме/форме самообразования. *(нужное подчеркнуть).*

Решение о выборе формы обучения принято с учётом мнения ребёнка. О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.
Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию) за курс _____ класса намерены проходить в _____
(наименование образовательной организации)

С нормативным актом указанной образовательной организации, регламентирующим освоение образовательных программ в форме семейного образования/ самообразования ознакомлен(а).

Даю согласие на передачу, обработку и хранение своих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации города Симферополя РК с целью выполнения ст. 9 273-фз об учете детей подлежащих обучению.

Я предупрежден (-а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации».

Дата_____
Подпись родителя (законного представителя _____ (_____)
Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Дата принятия: «___» 20___года. _____
(подпись работника, принявшего заявление)

Приложение 2 к Порядку

ДОГОВОР

об организации семейного образования (самообразования)

«___» _____ 20 _ г.

МБОУ «СОШ № 31 » г. Симферополя, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава школы с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося _____

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

получающего образование в семье, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Обучающимся, в интересах обучающегося в соответствии с ч.3 ст.17 Закона РФ «Об образовании» другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (или самообразования) за ____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязательства Учреждения

2.1. Предоставляет обучающемуся возможность пользования во время обучения учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения .

2.2. Обеспечивает обучающемуся в установленном порядке методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

2.3. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в согласно графика аттестаций, утвержденного приказом директора Учреждения. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, установленной ОО.

2.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.6. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года.

2.7. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного или заочного обучения при наличии свободных мест в ОО. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя обучающемуся предоставляется возможность быть переведенным в следующий класс условно или оставленным на повторный курс обучения.

2.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.9. Выдает обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной (средней) общеобразовательной программы при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечивает освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

3.1.2. Обеспечивает явку обучающегося в учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- обратиться за консультативной помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

5. Срок действия договора, основания его прекращения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «____» _____ 20____г сторонами и действует по «_____»_____ 20 ____ года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5.5. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение на очной или заочной форме обучения в данном Учреждении при наличии свободных мест. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) обучающийся может быть переведен в следующий класс условно или оставлен на повторный курс обучения

6. Заключительные положения

Настоящий договор составлен на ___ листах и в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

МБОУ «СОШ № 31» Г.СИМФЕРОПОЛЬ Адрес: РФ, Республика Крым, ул. Титова,12 ИНН 9102066913 Директор школы _____ О.Н. Скребец «___»_____ 20 ____ г	_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) Адрес проживания: _____ Паспортные данные _____ _____ Дата «___» _____ 20____ г Подпись_____

Приложение 3 к порядку

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество)

<u>в МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя</u>

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	За класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

_____ _____ в _____класс

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ №31» _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Приложение 4

ПРИКАЗ

"____" _____ 202__ г. № _____

_____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с ст.17, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____

(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 202__ г. по "____" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам):

_____

_____

_____

_____.

2. Провести промежуточную аттестацию _____

(Ф.И.О. экстерна)

в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МОБУ «СОШ №31».

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____