

5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
протокол № 01 от «30» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 О.Н. Скребец

Приказ № 39 от «02» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. *Методическое объединение классных руководителей* – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2.Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5.Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.7. Организует работу «Школы молодого классного руководителя».

4.Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения;

- план заседаний методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

-инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «методической копилки классного руководителя».

- анализ работы МО.

6.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

a) Руководитель методического объединения классных руководителей: отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;

b) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.