



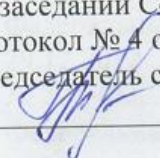
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, д. 12
тел. +38 065 227 05 50 www.school31crimea.ru E-mail: school31plus@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол № 4 от 19 июня 2018г.

Председатель совета


Т.Н. Мережко



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 31»

Приказ № 285-А от 21 июня 2018г.


О.Н. Скребец

ПРАВИЛА ПРИЁМА

ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ №31» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ НЕЁ

г. Симферополь
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №31» (далее – Школа) муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – «Правила приёма») разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.2. Настоящие Правила приёма в МБОУ «СОШ №31» разработаны и осуществляются в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 18 февраля 2015 г. № 68 «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями территории обслуживания»;
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10. 2015 г. № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» с изменениями от 24.08.2017 года (Постановление Администрации г. Симферополя РК № 2874)
- Методические рекомендации по организации приёма детей в образовательные организации, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.01.2017 № 01-14/159. № 32;
- Уставом МБОУ «СОШ №31».

1.3. Правила приёма определяют порядок и условия приёма в общеобразовательную организацию граждан, в отношении которых администрация города Симферополя осуществляет полномочия учредителя.

2. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 31»

2.1. МБОУ «Школа № 31» обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

2.2. Лицам, проживающим на закреплённой за Школой территории, а также не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Граждане, не проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 31» и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, могут быть приняты в лицей только при наличии свободных мест по окончании приема детей, проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 ст.18 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции в случаях, предусмотренных пунктом 6 ст.46, 56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего /имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);
- дети штатных сотрудников Школы;
- дети, чьи старшие братья /сёстры обучаются в Школе;
- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Постановлением администрации города Симферополя «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями территории обслуживания» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте общеобразовательного учреждения.

2.8. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Приём граждан на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет в разделе «Правила приёма».

2.10. Для приёма в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Ксерокопии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приёме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (семестровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения. (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177)

3. Приём детей в 1-й класс

3.1. В 1-е классы принимаются дети, которым на 1 сентября исполнилось 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

3.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 31» для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме в первый класс Школа не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Симферополя о закреплении территории обслуживания размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школы устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приёме в

первый класс родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребёнка в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны для получения информации;

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются учредителем.

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы. (статья 61 ФЗ «Об образовании в РФ»)

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) или учащегося заочной формы обучения в возрасте 18 и старше лет для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по решению Педагогического совета Школы за неуспеваемость, непосещение учебных занятий допускается исключение из Школы обучающегося заочной формы обучения в возрасте 18 и старше лет;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и в случае ликвидации Школы;

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы. (статья 61 ФЗ «Об образовании в РФ»)

6. Порядок восстановления образовательных отношений.

6.1. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой

организации, определяются локальным нормативным актом этой организации. (Статья 62 ФЗ «Об образовании в РФ»)

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема и (или) по решению Совета Школы, педагогического совета, администрации общеобразовательной организации; обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора.



**Республика Крым Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление
Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.12.2015 №
1598 «Об утверждении положения
о порядке учёта детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего
образования и закреплении муниципальных
образовательных организаций за конкретными
территориями муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.12.2014 № 135 "О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения", с целью реализации конституционного права граждан на общедоступное, бесплатное и качественное образование по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, регулирования порядка учета детей, для осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.12.2015 № 1598 «Об утверждении положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Киприна Л.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Николаенко А.А., начальника управления образования администрации города Сухину Т.И.

Глава администрации города Симферополя

И.М. Лукашев

Приложение 1 к постановлению Администрации города
Симферополя Республики Крым
от _____ № _____

Территории обслуживания для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации городского округа Симферополь Республики Крым

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

пер. Победы (№ 112 - 132), ул. Дачная (№ 1 - 37, № 2- 20), ул. Титова, ул. Перегонец, ул. Октябрят, ул. Озерова; ул. Саватеева, пер. Шелковичный, ул. Барышева (№ 1 - 21, № 2 – 42), пер. Краснодарский, проезд Краснодарский, ул. Автомобильная, ул. Сельвинского (№ 2 - 105, № 1 – 94), ул. Камышбурунская, пер. Розовый, ул. Солдатская, ул. Яковлевой, ул. Чететкиной, пер. Стрелковый, пер. Лиственный, ул. Добросмыслова, ул. Ефимовой, ул. Судакская, ул. Каширина, ул. Волочаевская – до ул. Кечкеметской, ул. Алтайская, ул. Кечкеметская (№ 89-127, № 94-114), ул. Донская, пер. Донской, пер. Коллективный, пер. Бокуна (№ 17- 33а, № 14- 30), пер Саватеева, ул. Куйбышева (№ 81-153), ул. Луговая (№ 1 - 70 четные и нечетные), пер. Карьерный (с № 15 до конца), микрорайон «Солнечная долина»: ул. Косухина, ул. Ерошенко, ул. Северского, ул. Давыдова.



Учетный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(Дата и место рождения ребенка)

На _____ форму обучения
(Очную, заочную, семейную, самообразование)

(Адрес места жительства ребенка)

В _____ класс _____ **МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя**
Наименование образовательной организации

Окончил(а) _____ классов школы № _____ *(При приеме в 1-й класс не заполняется)*
 Изучал (а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется)*

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего порядка.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
подпись расшифровка

Информация о родителях:

Отец: _____

Контактный телефон _____

Мать: _____

Контактный телефон _____

Не возражаю против использования и обработки наших персональных данных. Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа № 31”
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

В приказ

Зачислить в _____ класс

Директор _____ О.Н. Скребец

« _____ » _____ 20__ г.

Учетный номер

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №31» города
Симферополя **О.Н. Скребец**
Ф.И.О. _____

**проживающего по адресу (фактическое
проживание):**

адрес регистрации:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс на _____ форму обучения
(10,11 класс) (очную, заочную, самообразование)
_____ профиля
обучения и организовать обучение на _____ языке.
Обеспечить изучение родного языка _____
(украинского, крымскотатарского)

Дата и место рождения

Из какого учреждения прибыл _____
Изучал иностранный язык _____

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Уставом, образовательными программами, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

исх. № _____ от _____ **Расписка о приеме документов**

1. Копия документа (паспорт), удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за образовательной организацией территории.
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(для родителей или законных представителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*.
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца *(предоставлять при приеме для получения среднего общего образования)*.
6. Другие документы *(указать какие)*

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение _____

Контактный телефон МБОУ «СОШ №31» 27-05-50

Телефон органа управления 8(3652)27-33-74

Документы получил _____

Ф.И.О.

должность

подпись

Входящий № _____ заявления

« _____ » _____ 20 _____ года.

М.П.